



**Comune di Futani**  
Provincia di Salerno  
UFFICIO TECNICO COMUNALE

**OGGETTO:** Assegnazione compiti ai dipendenti in organico all'Area Tecnica - Polizia Urbana.

**Determinazione n° 49 del 05.03.2013**

Registrata al n° dell'elenco generale delle determinazioni  
Prot. N° del pag. 1 di 3

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

#### PREMESSO

- Che alla data odierna la dotazione organica dell'Area Tecnica è costituita dalle seguenti risorse:
  1. D'AGOSTO PASQUALE
  2. RAMBALDO ANTONIO
  3. TROCCOLI BRUNO
- Che risultano assegnati a compiti di ufficio le seguenti risorse assunte con contratto a tempo indeterminato:
  - Geom. Antonio Rambaldo dipendente appartenente alla categoria B con contratto a tempo pieno;
- Che risultano assegnati a compiti di ufficio le seguenti risorse assunte con contratto a tempo determinato:
  - Arch. Pasquale D'Agosto istruttore direttivo di categoria D con contratto part time;
- Che risultano assegnati a compiti inerenti attività esterne le seguenti risorse assunte con contratto a tempo indeterminato:
  - Sig. Bruno Troccoli, vigile urbano, di categoria C con contratto a tempo pieno;

#### CONSIDERATO

- Che, in relazione all'attuale dotazione organica assegnata all'Area Tecnica, si rende necessario ridefinire la struttura organizzativa, utilizzando le risorse umane disponibili e conferendo gli incarichi sulla base del criterio del buon andamento ed economicità di gestione nonché della ripartizione equa dei compiti;
- Che per una migliore organizzazione è opportuno individuare un responsabile del procedimento per ogni servizio di competenza dell'Area Tecnica restando a carico del Responsabile dell'Area Tecnica i servizi per i quali non è stato individuato alcun responsabile;

#### ATTESO

- Che la legge n. 241/90 come modificata dalla legge n. 69/09 ed in particolare l'art. 5 comma 1 prevede che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente dell'adozione del provvedimento finale;

#### VISTO

- Il verbale di contrattazione decentrata teso a definire l'utilizzo del fondo risorse decentrate anno 2012 nel quale venivano individuate:
  1. le indennità specifiche Responsabilità categorie B e C;
  2. per lavoro straordinario;
  3. per incentivo utilizzo apparecchiature informatiche e software;

#### PRESO ATTO

- Che l'Area Tecnica include i seguenti servizi:
  - *Edilizia Privata e Pubblica: concessioni, autorizzazioni, condoni, sanzioni, provvedimenti "restrittivi" come sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e di repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico/ambientale, fatte salve le funzioni affidate al Sindaco quale Ufficiale di Governo;*
  - *Opere e Lavori Pubblici: istruttoria pratiche per piani annuali e pluriennali, progettazioni e direzione di competenza, contabilità, verifiche-controlli etc., affidamenti incarichi esterni, pratiche espropriative immobili-accatastamenti etc., gare appalto etc.;*
  - *Gestione beni immobili patrimoniali-demaniali e di uso civico e strutture varie (discarica, impianti pubblica illuminazione, impianti rete idrica e fognaria, impianti sportivi, cimitero,*





**Comune di Futani**  
Provincia di Salerno  
UFFICIO TECNICO COMUNALE

**OGGETTO:** Assegnazione compiti ai dipendenti in organico all'Area Tecnica - Polizia Urbana.

**Determinazione n° 49 del 05.03.2013**

Registrata al n° dell'elenco generale delle determinazioni  
Prot. N° del pag. 2 di 3

*attrezzature scolastiche etc.), con particolare riferimento ai controlli sul regolare funzionamento degli impianti elettrici, di riscaldamento etc. ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici, strade etc.;*

- *Inquinamento - classificazioni, autorizzazioni, istruttoria di tutte le pratiche per attività imprenditoriali, strutture pubbliche e private esistenti nel Comune e specificatamente: autorizzazione all'installazione ed esercizio di impianti di distribuzione di carburanti ed autorizzazione per impianti di gas naturale (metano) e per gasolio etc.;*
- *Statistica (relativa a tutte le competenze del servizio);*
- **il personale dell'Ufficio di Polizia Urbana:**
  - *controlla che tutti i servizi esterni comunali vengano svolti regolarmente e vigila sulla regolare manutenzione e circolazione sulle strade, sull'attività commerciale ed artigianale in genere, sull'attività edilizia in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale, sul regolare funzionamento delle strutture ed attrezzature civili, scolastiche, sportive, ricreative etc, sulla normale pulizia di piazze, giardini e luoghi pubblici in genere;*
  - *svolge altri compiti e funzioni come previsti da leggi, dallo statuto, dai regolamenti e da atti di indirizzo amministrativo o di specifici incarichi conferitogli dal Segretario Comunale e/o Direttore Generale;*
  - *servizio di vigilanza - rapporti mensili su regolarità in particolare: circolazione automobilistica nei centri abitati del Comune, con specifico riferimento ai "divieti di sosta", attività degli esercizi pubblici, degli esercizi commerciali, dei mercati etc., attività edilizia e specificatamente controllo sulle concessioni ed autorizzazioni amministrative, come da comunicazioni del responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale;*
  - *controlli su cattura cani randagi, su affissioni pubbliche, su conduzione in qualsiasi forma di locali e strutture comunali, su autorizzazioni per occupazioni spazi ed aree pubbliche, per lavori su strade private, su piazze, su aree pubbliche in genere, per garantire l'interesse pubblico, sicurezza, decoro etc. in ogni luogo pubblico comunale;*
  - *notificazioni;*

#### **RICHIAMATI**

- Il Dlgs 267/2000 e successive modificazioni e di integrazioni;
- La Legge 241/90 e s.m.i.;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- La Delibera di Giunta Comunale di determinazione dotazione organica e programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- Il C.C.N.L. vigente;

#### **DETERMINA**

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta;
2. Di assegnare ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90 e s.m.i. ai dipendenti di seguito elencati i servizi ed i relativi procedimenti, le responsabilità delle istruttorie e di ogni altro relativo adempimento previsto per legge, nonché le "specifiche responsabilità", secondo la suddivisione di seguito riportata:
  - **Geom. Antonio Rambaldo:** Responsabile del Procedimento patrimonio, manutentivo ed ecologia, nonché gestione delle procedure di pubblicazione all'Albo on line relative all'Area Tecnica e Polizia Urbana;
3. Di confermare al dipendente sig. Bruno Troccoli i compiti di vigile urbano, di cui al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
4. Di dare atto che i servizi ed i procedimenti non rientranti nella suddivisione sopra riportata sono demandati al Responsabile dell'Area Tecnica ai sensi dell'art. 5 comma 2 della Legge 241/90 e s.m.i., il quale può



**Comune di Futani**

Provincia di Salerno

UFFICIO TECNICO COMUNALE

OGGETTO: Assegnazione compiti ai dipendenti in organico all'Area Tecnica - Polizia Urbana.

**Determinazione n° 49 del 05.03.2013**

Registrata al n° \_\_\_\_\_ dell'elenco generale delle determinazioni  
Prot. N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ pag. 3 di 3

- procedere a sua volta ad assegnazione degli stessi ad una qualsiasi unità in dotazione organica a seconda della tipologia del procedimento;
5. Di dare atto che il personale amministrativo può essere assegnatario di istruttorie rientranti nei procedimenti di competenza del personale tecnico con apposito provvedimento sottoscritto anche dal responsabile dell'Area Tecnica;
  6. Di corrispondere, per effetto dell'art. 17, lettera f) del CCNL 01/04/1999 e s.m.i. ed in conformità a quanto stabilito nel verbale di contrattazione decentrata teso a definire l'utilizzo del fondo risorse decentrate anno 2012, ai dipendenti di seguito indicati, l'indennità per particolari responsabilità nella misura dovuta in relazione al tipo di contratto:
    - Geom. Antonio Rambaldo dipendente appartenente alla categoria B con contratto a tempo pieno l'indennità di € 1.500 su base annua;
  7. Di dare atto che l'impegno di spesa sarà effettuato a seguito di approvazione del riparto delle somme relative al salario accessorio per l'anno 2013;
  8. Di revocare ogni disposizione contenuta in precedenti e contrastanti atti;
  9. di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi;

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
**arch. Pasquale D'Agosto**

  


*gli importi parvuli (€ 1.500,00) sono subordinati alla loro insediatura nel  
contesto dell'attività decentrata ai sensi dell'art. 415 CCNL 1/4/1999 di cui  
data odierna non è ancora stato stipulato. Futani 22/03/2013 [signature]*

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 c. 4 del Dlgs 267/2000  
Bilancio \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Impegno \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Il responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Eusebio Mautone

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che, giusta relazione del Messo Comunale, copia del presente provvedimento è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Futani \_\_\_\_\_ IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Pasquale Lepre

